

# 臺中市立黎明國民中學

## 代管文中 46 場地及球場開放使用管理要點

臺中市政府教育局 112 年 11 月 08 日中市教中字第 1120098080 號函核備

臺中市政府教育局 113 年 04 月 29 日中市教中字第 1130035615 號函核備

- 一、 本管理要點依據「臺中市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」訂定之。
- 二、 本管理要點適用範圍為文中 46 場地及球場，含場(草)地 1 面、籃球場 2 面、網球場 2 面及足球場 1 面。
- 三、 本校代管文中 46 場地及球場之使用，不得影響鄰近居民或相關活動之進行；其用途以下列活動為限：

- (一) 學校教育活動。
- (二) 體育活動。
- (三) 其他有益身心健康之活動。

申請使用場地及球場，不得為營業行為，但經教育局許可者，不在此限。

- 四、 申請使用者，應於使用日前一個月 1 號至 10 號期間提出申請，倘該月 10 號為本校放假日，則可順延至下一工作日，未於規定時間提出申請者，本校得不同意申請借用。但教育局、臺中市政府運動局（以下簡稱運動局）或教育局所屬社教機構及經本校公告開放一般民眾個別從事休閒運動之情形，不在此限。

**非暑假期間**，同一時段一次申請期間最高以二個月為限；**暑假期間**，同一時段一次申請期間最高以一個月為限。

前項活動內容依法應向目的事業主管機關申請核准者，應經核准後始得提出申請。申請時，應由申請使用者填具申請書，載明下列事項，如需預演或布置場地，應一併提出，並檢附相關文件，送交本校審核：

- (一) 申請使用者及代表人姓名、國民身分證統一編號、地址及電話號碼。如由代理人提出申請者，除前開資料外，並應檢具申請使用者之委託書。
- (二) 使用之用途及計畫。無計畫者，免記載。
- (三) 使用之日期、起迄時間及預定人數。
- (四) 預定於場地內外增加之設備、設施、廣告物、海報、宣傳標語與其他文宣品；其內容、張貼地點及方式。
- (五) 使用場地所需搭建臺架及電氣設備之種類及搭建地點與方式。

- (六) 預定使用錄音、錄影或實況轉播。但新聞報導不在此限。
- (七) 預定於傳播媒體或宣傳品上使用場地名稱。
- (八) 維持場地內外秩序及交通之方案。
- (九) 其他經本校指定之事項。

申請使用者須於提出申請使用時，一併繳付全額所需費用，並出示申請使用者或委託人身分證正本以供查驗。

必要時，本校得要求申請使用者自付投保火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險。

五、 場地及球場開放有下列情形之一，本校得拒絕其進入該場地，或請其離去，如不聽從管理人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

- (一) 吸菸、酗酒或精神異常者。
- (二) 流動攤販或推銷物品者。
- (三) 聚眾鬥毆及吵鬧者。
- (四) 破壞公物及其他不法行為者。
- (五) 未經許可隨意進入未開放使用場地者。
- (六) 隨意張貼或污損校園環境者。
- (七) 攜帶動物、危險物及違禁品進入該場地者。
- (八) 其他影響場地安全之行為者。

六、 申請使用者於提出申請後至使用完畢期間，有下列各款情形之一者，本校得立即撤銷或廢止其使用，並依法處理，其所繳之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任：

- (一) 違反政府法令政策或公序良俗之行為。
- (二) 舉辦之活動或演出之節目有前款情形。
- (三) 妨礙公務或有毀損、破壞場地之虞。
- (四) 有非經許可之營業行為。
- (五) 活動項目與申請登記內容不符者。
- (六) 將場地之全部或部分轉讓他人使用。
- (七) 活動內容對於他人健康或建築物安全或場地設施有危害之虞。
- (八) 辦理婚喪喜慶等事宜。
- (九) 曾有違反本辦法規定之行為、其他違反本要點規定，情節重大，或不遵從本校指示致生損害之行為。

七、 同一申請時段如有多數申請使用者提出申請，以先提出申請者優先使用。

八、 各類球場開放時間如下：

(一) 網球場：星期一至星期日：8 時至 17 時。

(二) 籃球場：星期一至星期日：8 時至 21 時。

(三) 足球場：星期一至星期日：8 時至 17 時。

九、倘因本校教學、訓練或其他特殊情形等，致前條球場開放時間無法開放時，本校得暫停開放。

十、申請使用者使用場地及球場時，應遵守下列事項：

(一) 使用設備器材，除本校提供項目外，其他物品應自備。

使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。

(二) 使用場地及球場有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經本校許可後，始得於指定地點張貼。未經本校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。活動結束後應立即回復原狀。

(三) 所攜帶之貴重物品，應自行妥慎保管，本校不負保管之責。

(四) 未經本校同意，不得擅接燈光或使用電器物品。

(五) 須在場地及球場內外搭建臺架及電氣設備時，應先經本校同意，始得於指定地點搭建。活動結束後應立即回復原狀。搭建與使用時並應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人員搭建。如搭建臺架及電氣設備或使用時，造成任何人員傷亡或場地損壞，應由申請使用者全責賠償。

(六) 在指定地點及核准時限內辦理活動。

(七) 於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。

(八) 在活動期間應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。

(九) 不得有其他違反法令之規定情事。

違反前項各款規定者，申請使用者應自行負責，如致本校遭受損害者，應負損害賠償責任，所需費用由保證金扣除，如有不足，應予追償。

違反第一項第一、二款或第五款規定者，本校於必要時得雇工強制拆除，所需費用由保證金扣除，如有不足，應予追償。

十一、申請使用者申請繳費後，因可歸責於申請使用者之事由，致無法如期使用者，其所繳納之各項費用概不退還。如致本校受有損害者，申請使用者應負損害賠償責任，並得由保證金扣抵。

倘本校審核後，申請使用者不符本要點之第三、四點借用規定，本校得

不允借用，並無息退還各項費用及保證金。

十二、經核准使用，有下列各款情形之一者，得通知改期或廢止其使用權：

（一）因天然災害、緊急事變等不可抗力之事故。

（二）因天候因素、重大修繕或其他事由，不宜使用球場。

（三）教育局及本校如有教學目的或特殊情形必須收回場地自行使用時，得於使用日 5 個工作日前，通知改期。

以上各款，如無法改期者，廢止其使用權，本校應無息退還其無法使用期間所繳交之各項費用及保證金。

十三、申請使用者應繳交下列各項費用：

（一）使用費。

（二）其他設備費

（三）保證金。

前項費用之金額如附表。保證金擔保下列各款事項，如有餘額，再予發還，如有不足，應予追償：

（一）使用費。

（二）其他設備費

（三）第六條、第十條及第十一條之損害賠償。

十四、教育局、臺中市政府運動局（以下簡稱運動局）或教育局所屬社教機構主辦之活動，使用校園場地者，免繳交各項費用及保證金。

受教育局、運動局委託辦理業務之單位或機關申請使用校園場地者及經教育局許可辦理之非學校型態個人、團體或機構實驗教育申請使用設籍學校之校園場地者，免繳交使用費；其他設備費或清潔費得擇一減半收取。

前二項以外單位或機關與教育局、運動局或學校合辦公益活動、政府機關及其他學校申請使用校園場地者，得免繳交使用費。

十五、活動結束後，申請使用者應於本校規定之時限內將場地及球場恢復原狀歸還本校，如有損壞，應立即修復，並負損害賠償責任，未及時回復，本校得雇工清潔或修復，所需費用由保證金扣除，如有不足，應予追償。

十六、依本管理要點辦理場地開放之收入，除保證金以外，依規定繳庫。

十八、本管理要點之申請書及契約書如附件。

十九、本管理要點經本校主管會議通過、校長核准並報經臺中市政府教育局核定後實施，修正時亦同。

臺中市立黎明國民中學  
代管文中 46 場地及球場開放使用管理要點第十三條附表

代管文中 46 場地及球場開放使用收費標準表

單位：元

收費項目 場地別	使用費/ 面、時	其他設備費/ 面、時	清潔費/ 面、時	保證金/ 面、時	備註
場(草)地	500 元		1,500 元	750 元	草皮區
網球場	250 元		500 元	750 元	
籃球場	250 元	照明費 120 元	500 元	750 元	
足球場	250 元		500 元	750 元	

※備註：

- 一、本收費標準依據「臺中市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」第十二條附表訂定之。
- 二、以使用小時數計價收費，未滿一小時以一小時計算。但保證金於申請使用期間最高以四小時計收。
- 三、清潔費若由申請使用者自行維護者，免收。
- 四、凡申請使用場地，需預演彩排或事前練習者，仍應依收費標準，收取相關費用。
- 五、本場地及球場平日於開放時間內開放社區民眾使用，不予收費；申請使用者申請個人專用或團體辦理活動時，應依本收費標準繳費。

臺中市立黎明國民中學  
代管文中 46 場地及球場開放使用  
借用申請書

申請日期：      年      月      日

活動名稱 及 用 途		活動參加 人      數	人
申請借用 場地項目	<input type="checkbox"/> 場(草)地_____面 <input type="checkbox"/> 網球場_____面 <input type="checkbox"/> 靠內側 <input type="checkbox"/> 靠外側 <input type="checkbox"/> 籃球場_____面 <input type="checkbox"/> 靠廁所側 <input type="checkbox"/> 靠滯洪池側 <input type="checkbox"/> 足球場_____面	本活動 是否盈利	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		保 險	<input type="checkbox"/> 投保 <u>火</u> 險 <input type="checkbox"/> 投保 <u>公共意外責任</u> 險 <input type="checkbox"/> 投保 _____ 險 <input type="checkbox"/> 否
借用日期 及時間	<input type="checkbox"/> 自    年    月    日    時    分起至    年    月    日    時    分止。		
	<input type="checkbox"/>		
繳費項用	<input type="checkbox"/> 使用費 _____元 <input type="checkbox"/> 其他設備費 _____元 <input type="checkbox"/> 清潔費 _____元 <input type="checkbox"/> 清潔費0元(自行維護)		①租金收入： _____元
	<input type="checkbox"/> ②保證金 _____元(回復場地後退還)。 <input type="checkbox"/> 保證金 0元(因已於 年    月    日開立保證金收據，使用者申請再借，故無須再次繳費。)		
	保證金保證期限自    年    月    日起至    年    月    日止。		
	①+②合計 _____元，費用於    年    月    日交予出納組。		
應繳費用	合計新臺幣      萬      仟      佰      拾      元整		

茲向 貴校借用場地期間，願遵守一切規定，如有違反本校代管文中46場地及球場開放使用管理要點第六條各款情形之一者，願意立即停止使用，所繳費用不要求退還，並接受有關機關取締處理，如有發生違法行為，申請人願負連帶責任，絕無異議。

此 致

臺中市立黎明國民中學

申請使用者：

簽名或蓋章

代表人姓名：

簽名或蓋章

身分證統一編號(或機關公司統編)：

聯絡地址：

聯絡電話：

檢送本案申請書暨契約書，擬於陳核後用印並張貼公告。

承辦人：

總務處幹事：

會計室：

校長：

事務組長：

學務主任：

出納組長：

總務主任：

**臺中市立黎明國民中學  
代管文中 46 場地及球場開放使用  
借用契約書**

\_\_\_\_\_(以下簡稱乙方)向臺中市立黎明國民中學(以下簡稱甲方)借用代管文中 46 場地及球場(\_\_\_\_\_)辦理\_\_\_\_\_(活動)，乙方應遵守本校訂定之代管文中 46 場地及球場開放使用管理要點，並同意訂立下列條款：

第一條 使用期間 ☐ 年 月 日：起至 年 月 日：止。  
使用時間 ☐ \_\_\_\_\_。

乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條 ☒ 租金收入 共計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。

☐ 保證金 共計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。

☐ 已於 年 月 日開立保證金收據，使用者申請再借，故無須再次繳費。

保證金保證期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

上述二項費用應於申請時向甲方一次繳清，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還。

第三條 甲方因公務需要，得協調乙方變更使用場地或延期或停止活動，並依代管文中 46 場地及球場開放使用管理要點第十二條辦理。

第四條 乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應先經甲方同意並於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響正常使用。違者由甲方僱工代為拆除、清潔或修復，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。

第五條 乙方使用場地內外之秩序、公共安全及周邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理。

第六條 乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護安全。

第七條 乙方未履行契約約定，或損毀使用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第八條 本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人

甲方：臺中市立黎明國民中學

法定代理人：

地址：臺中市南屯區干城街 88 號

電話：(04)2251-0983

乙方(申請使用者)：

簽名或蓋章

代表人姓名：

簽名或蓋章

身分證統一編號(或機關公司統編)：

聯絡地址：

聯絡電話：

中華民國

年

月

日