

臺中市立黎明國民中學學生改過銷過實施要點

92 年 09 月 10 日訂定

96 年 08 月 29 日修訂

108 年 08 月 27 日經校務會議修訂

一、依據：本校訂頒之「教師輔導與管教學生辦法」。

二、改過銷過輔導分成 3 項，銷過學生需於規定週數內同時完成。若無法於規定週數內完成者，得以延長輔導時間，但以五週為限，延長時限結束後，仍未完成者，本次銷過不算。

1、日常考察，共有四項，除第一項為學生受處罰的項目之外，其餘三項由導師依學生狀況規定之。每週評分一次，由 0 ~ 5 分。

2、心得報告，每週一篇，內容由輔導老師決定並考核。每篇至少一張稿紙，並於銷過完成時，裝釘在紀錄表上。(如遇學生特殊狀況，如學習困難，得彈性處理)

3、愛校服務每週一次，輔導改過學生於每週一、或週二之午休時間到學務處報到。

三、改過銷過合格標準如下：

警告一次（三週含 1 篇心得及 3 次愛校服務），日常考察達 45 分以上

警告二次（五週含 2 篇心得及 5 次愛校服務），日常考察達 75 分以上

小過一次（六週含 3 篇心得及 6 次愛校服務），日常考察達 90 分以上

小過二次（八週含 5 篇心得及 8 次愛校服務），日常考察達 120 分以上

大過一次（九週含 6 篇心得及 9 次愛校服務），日常考察達 135 分以上

四、申請改過銷過者若於改過銷過期間，再犯原處分之過失，則取消本次改過資格，若違反其它校規則依情節延長其銷過時間，小過失每次延長一週，警告一次延長兩週。

五、改過銷過的申請只能針對同一次處分提出，不得將不同次的處分合併提出銷過。

六、學生改過銷過申請暨輔導紀錄表，輔導期間由學生自行保管，若有破損或遺失的情形，則此次改過銷過需重提申請且重新計算。

七、三年級若有特殊原因需提前完成改過銷過，申請者需於申請改過銷過之同時，提出申請，經相關處室同意後，始可辦理。每提早一週，需加一次愛校服務及一篇心得報告。

八、學生小過以下之處分，銷過由導師負責報請學務處，由學務主任核定。大過以上之處分，由導師、學務處組長以上人員或輔導室主任，提學生獎懲委員會會議，經委員會多數議決，由校長核定後予以銷過。

備註：日常考察導師參考項目

1. 準時上下課	8. 不辱罵同學
2. 服裝儀容整齊	9. 不攜帶違禁品到校
3. 按規定參加重要集會	10. 不邊走邊吃
4. 按時繳交作業	11. 對師長有禮貌
5. 不破壞公物	12. 不惡性開玩笑
6. 不向同學索錢	13. 不吸煙、不嚼檳榔
7. 不打架	14. 能確實做好打掃工作