

# 臺中市黎明國民中學教室冷氣使用管理要點

106 年 10 月 13 日校務會議通過

108 年 8 月 27 日校務會議修正通過

111 年 3 月 14 日校務會議修正通過

- 一、依據臺中市政府教育局 111 年 2 月 21 日中市教小字第 1110013614 號函及為期教室冷氣機組能有效並正確使用，非學生在校作息時間以使用者付費以有效節約能源為原則，特訂定本要點。
- 二、各班指派專人負責保管冷氣機、遙控器、電錶及儲值卡。
- 三、每年由總務處通知開始供應各班級冷氣之日期，各班派代表領取教室之冷氣儲值卡(班級編號)及遙控器；結束供應冷氣或學期結束後，將儲值卡及遙控器繳回總務處，若有損壞，應予班級自費購置，儲值卡每張工本費 100 元，遙控器每只 700 元。
- 四、每年四月至十一月為教室冷氣開放使用，使用時間自 9：00 起至 16：00 止，其餘時間及週休日、國定例假日不另供應冷氣，**為避免瞬間用電過高，3、4、5 樓 9：00 開，1、2 樓 10：00 開**，特殊狀況必須使用請向總務處報准後方可使用。當年度氣候異常得延長開放時間由總務處另行公告。
- 五、為節能減碳愛惜資源，冷氣開啟時機如下：
  - (一)室內氣溫達 29℃(含)以上時。
  - (二)室外噪音嚴重干擾或各班認為需使用時(悶熱)。
- 六、班級使用冷氣機注意事項：
  - (一)為達節能控制成效，教室冷氣系統已設定最低溫度為 26℃、頂樓為 25℃。
  - (二)啟用冷氣機時，請啟用學校電扇，以利降溫時效，並應將門窗關妥，進出教室請隨手關門，以節省用電及電費支出。
  - (三)遇有室外課、人數較少時、放學後，教室冷氣機應關閉，在教室連續上課期間下課不關機。
  - (四)冷氣機之開機程序：(1)插卡 (2)使用遙控器開機；關機程序：(1)使用遙控器關機 (2)取出儲值卡，口訣為關機取卡。
  - (五)IC 儲值卡插入時將顯示卡內餘額，按下按鈕會顯示已用電度數。
  - (六)冷氣機、刷卡機因故障無法扣款或扣款異常時，請立即至總務處填寫修繕單，未按規定報修，經巡查屬實，所需維修費用及異常少扣款費用應由該班級負責。
- 七、設備維護：
  - (一)冷氣機、計費系統維護由學校人員負責。當發生故障或異常時，請立即至總務處填寫修繕單，由總務處人員判斷故障情況處置或連絡廠商派人維修處理。
  - (二)如發現設備漏水漏電，務必不可開啟冷氣設備，並立即至總務處填寫修繕單，請勿擅自拆卸或調整。
  - (三)因同學使用不當或自行拆裝造成冷氣、計費系統等設備損壞，經廠商及總務處共同鑑定後，所需維修費用應由該班級負責或拆裝者賠償。

- (四) 各班冷氣每年保養濾網清洗、散熱片清潔、外部及零件清潔(二年水洗、一年藥洗)，由總務處委請專業廠商進行保養、檢查，其費用由**市府補助之冷氣維護費**支應，**不足部份由本校原收取之冷氣維護費支應**，以維護冷氣之安全衛生、節省用電並提升空間冷房能力，延長使用壽命。
- (五) IC 讀卡機及電表裝置為電力設備，嚴禁拆卸、更動、打開電表或 IC 讀卡機蓋，請勿扳動內部開關，以避免觸電危險。
- (六) 讀卡機請勿任意插入其他卡片，以免機器受損；IC 儲值卡請勿插入其他讀卡機，以免儲值金額損失。
- (七) 請勿將儲值卡置於高溫、高濕的環境及接觸磁性物品；避免重壓、切割、摩擦、摺疊卡片；禁止使用溶液擦拭晶片。
- (八) 各班應妥善保管儲值卡，如有遺失或不當使用致損壞者，儲值卡內金額無法退還，IC 卡自然損壞另視情況辦理。

#### 八、冷氣使用費及儲值：

- (一) 新生入學班級每班分發 1 張 IC 卡，國三以班級為單位依宣布離校日期辦理冷氣儲值卡**自費繳交**之餘額退費，但繳回之 IC 卡毀損者不退費。
- (二) **新生入學班級**請領新冷氣儲值卡需支付押金每張新臺幣 100 元，遙控器押金每只新臺幣 500 元，畢業繳還總務處無問題時，退還所有押金。
- (三) 各班**學生於在校作息時間內使用冷氣不需繳交費用**，各班冷氣使用由總務處儲值後之 IC 卡插卡方式使用，IC 卡由各班同學自行分擔保管，IC 卡遺失不退費。
- (四) **學生在校非作息時間內使用冷氣所衍生之電費則需繳納**，其費用計算如下：教室冷氣電費以每度電費 5 元計收，並用以支應教室使用冷氣之基本電費、流動電費及超約附加費用，**各班在校非作息時間內冷氣使用，電費由各班自費儲值後之 IC 卡插卡方式使用。**
- (五) 儲值機具有累計功能，無須使用至 0 元才儲值，若**學生在校非作息時間內使用冷氣**，自費儲值每次儲值以**500 元**為原則，由各班事務股長依需要至總務處繳費儲值。
- (六) IC 卡儲值時間於每週星期一至星期五 8:55~15:15 下課時間，請留意 IC 卡餘額，未能及時儲值，導致使用權益受損，自行負責。
- (七) IC 卡儲值地點：總務處出納組繳款，憑收據至事務組加值。

#### 九、注意事項：

- (一) IC 卡每張均有編號，總務處列冊管理，若擅自違規使用視同侵佔，將依校規嚴懲議處。
- (二) 未經允許任意啟動冷氣電源、無故破壞冷氣機，除依校規處罰外，造成設施損害須另負賠償責任。
- (三) IC 卡機及電錶裝置為電力設備，嚴禁拆卸、更動、打開電錶或 IC 卡機蓋，請勿扳動內部開關，以避免觸電危險，一經發現當事人除依校規以破壞公物論處外，並須依實際金額支付修繕費用。
- (四) 冷氣機及 IC 讀卡機應愛惜使用，不當使用導致損壞者，應負維修賠償責任，惡意

破壞或改裝者將依校規嚴處。

十、本要點經校務會議通過後公告實施，修正時亦同。