Google Meet 點名方式參考:「Attendance for Google Meet」

一、前情提要:Google Meet 的鏡像模式

• 在加入 Google Meet 線上會議的時候,您可能會遇到希望能將您的直播預覽畫面左右鏡像的情況。雖然這個 不影響學生端看到的畫面,但在某些情況下,將直播預覽畫面左右鏡像會比較符合直覺。若您有這樣的需要, 請您到 chrome 線上應用程式商店搜尋「Google Meet 的鏡像模式」,並請安裝這個擴充工能。





jojoboyx@st.tc.edu.tw 🗸





 Google Meet 點名方法很多,例如「Google Meet Attendance List」(貓頭鷹)、「Attendance for Google Meet」(舉手)、「Google Meet Attendance」(打勾),本文介紹「Attendance for Google Meet」



∴ Attendance for Google Meet:

1. 在 chrome 線上應用程式商點搜尋「Attendance for Google Meet」



2. 點選右方「擴充功能」清單內的「Attendance for Google Meet」,進到專屬頁面

加到 Chrome

首頁 > 擴充功能 > Attendance for Google Meet[™]



3. 點選「Attendance for Google Meet」右方的「加到 Chrome」按鈕,安裝此擴充模組



4. 系統跳出「要新增 Attendance for Google Meet 嗎?」請按「新增擴充功能」按鈕



5. 系統詢問是否「開啟同步處理功能」,為使問題單純化,此處我們選擇「打叉」關閉此視窗



6. 進入您的教室,開啟本教室之「Meet 連結」



7. 點選「立即加入」,開始進入 Meet(請注意:老師必須第一個進入 Meet)



🗘 檢查音訊及視訊功能

8. 進入 Meet, 您會發現右下方會多了一個「舉手的圖示」,這就是「Attendance for Google Meet」擴 充模組。接著, 您按下「舉手的圖示」後, 會有一個「Select Class」視窗, 提醒您選擇一個 CLASS 清單

I 臨時教室(糸統測試用) X III Meet - xhg-qoxf-gvv	• × +			- 0	×
$\leftrightarrow \Rightarrow \mathcal{C}$ a meet.google.com/xhg-qoxf-gvv?authuser=		■ 🖻 🖈) 🥥 🖈		203
	い 43 ・ 110				
-	近後・110				
	課程:貧訊科技				
	Constant				
	Greenfoot				
	教師:林煜庭				
ín (n					
		Attendance	1		
xhg-qoxf-gvv		() " 2		₽	٦

9. 因為目前尚未建立任何的 CLASS 清單,所以系統會提醒您「ADD CLASS」



10. 按下「ADD CLASS」後,先在 Class Name 欄位命名這個 Class 名條的名稱,例如「110-資訊科技」, 接著從<mark>「網路點名 Excel 檔」</mark>複製「名子 姓」這特殊格式的資料,貼到 Student Names,按 SAVE

「網路點名 Excel 檔」在Y 槽「D02_黎明國中班級名條」的「110 學年度-第二學期-ST-GSuite 帳號」內

F	ۍ .	~ · D	- 710)原班.xlsx -	Excel 登入 团	3 —			×	ſ	۸ ۰۰	o do ro -						
檔	案 常月	▋ 插入 版面	配置公式	21科 校閲 枚	☆視 開發人員 說明 PDF-X	Cr 🛛 🖓 操作	F說明	Ą#	用		Atter	luanc	e				\bigcirc	×
L L L	. <mark>.</mark> . [新細明體 B <i>I</i> 및 -	• 12 • A A	 對齊方式 貫	 % № 品設定格式化的條件 ● 格式化為表格 × ● 体布格様式 	 儲存格 	오 編輯				\leftarrow ba	СК	Ed	liting (Class		U	
▼朝貼	● 薄 ҧ	▼ 💛 🔽 字型	A. ▼ 1 [±] × −	•	▼ 「「「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「	-	*		~	L			Г	SA	VF			
G2		• :	x v	fx 宕					~									
	^					l r		c I		1	Class N	ame						
	A Att ATT	D TIT 4T	広時	U Mar 27		F	4121114		┥							1		
	干·叙 7	10	<u>坐</u> 號	姓名	SI-GSuite学習帳號	省屿	湖西	計石 本			110	-資訊和	科技					
2 2	7	10	$\frac{1}{2}$		@st.tc.edu.tw		月	子林		וו								
4	7	10	3		@st.tc.edu.tw		豪	林			Student	Names						
5	7	10	4		@st.tc.edu.tw	2	家	張			da	*	A.	44. A		- 4		
6	7	10	5		@st.tc.edu.tw	2	燁	郭			有	学 🗙) 威	11 6	3	京 个	* 😣	
7	7	10	6		@st.tc.edu.tw	•	柏	黃			家	張 🗙	燁	郭	3 t	自己	ŧ 🗙	
8	7	10	7		@st.tc.edu.tw		君	廖										
9	7	10	8		@st.tc.edu.tw		豪	劉			君	廖 🗙	豪	劉 🚺	3) (†	専ゑ	ž 🗴	
10	7	10	9		@st.tc.edu.tw		博	蔡					135	124		+ 1		
11	7	10	10		@st.tc.edu.tw	í.	世	賴			Ē	粗 🗙	12	釈 貝 Q		E; 1		
12	7	10	11		@st.tc.edu.tw		億	賴			庭	吳 🗙	依	李	3	E E	皮 🗙	
13	7	10	12		@st.tc.edu.tw		芷	何										
14	7	10	13		@st.tc.edu.tw		庭	吳			景	莊 🗙	王	陳	3) (1	it ß	東 😣	
15	7	10	14		@st.tc.edu.tw	,	依	李		լլ								
16	7	10	15		@st.tc.edu.tw	,	秉	段										
1/	/	10	16		@st.tc.edu.tw	,	景	壯										
18	1	10	10		@st.tc.edu.tw	,	土	味										
19	7	10	10		@st.tc.edu.tw		月町	限					_					
20	7	10	20		@st.tc.edu.tw		展	形						EXPO	ORT			
21	7	10	20		@st.tc.edu.tw		十	野書										
22	7	10	21		@st.tc.edu.tw		一官	東				_						
24	7	10	23		@st.tc.edu.tw	•	塘	康 4	Ţ			G	<u> </u>	0		=	A	â
4	•	學生帳號	÷		: •		TAE					0				-	-00	

11. 請用滑鼠點擇目前這一節課適用的「Class 名條」(本例為「110-資訊科技」)



12. 用滑鼠點選目前這一節課適用的「Class 名條」之後,可選用「Sort by Presence」。



Sort by Presence (Present First):出席者優先 Sort by Presence (Absent First):缺席者優先 13. 學生進入 Meet 後,老師剛才所選的「Class 名條」,該位學生的狀態,會從 Not here 改成 Join



14. 按下「EXPORT」,即可將資料匯出至 Google 試算表,您可下載此試算表為上課點名資料。



15. 因為「Attendance for Google Meet」要將資料寫到您的 Google Drive 的 Google 試算表,因此會請 問您要寫到「哪一個帳號 Google Drive」,請您點選一下您在 Google Classroom 上課使用的 Goolge 帳 號,接著請允許「Allow」Attdndance for Google Meet 有權限可寫入 Google Drive 的 Google 試算表

G Sign in with Google	Attendance for Google Meet wants to access your Google Account
Choose an account to continue to Attendance for Google Meet	This will allow Attendance for Google Meet to:
MB庭 @st.tc.edu.tw	See, edit, create, and delete only the specific (i) Google Drive files you use with this app
	Make sure you trust Attendance for Google Meet You may be sharing sensitive info with this site or app. You can always see or remove access in your Google Account. Learn how Google helps you share data safely. See Attendance for Google Meet's Privacy Policy and Terms of Service. Cancel Allow
English (United States) - Help Privacy Terms	

16. 您到 Google 試算表,就可以看到您的點名資料了。

	۲	111 煜庭	■ 試質表	Q 抱意				
		Â	開始建立新	新試算表			範本庫 💲 🚦	Construction of the second sec
运过 Google 帳	Gmail	雲端硬碟	-	È È			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Classroom		日本	空白	100分	20814	世界神	吳巧文 - 絕對參照相對	
			今天		不限	擁有者 ▼ 我上次開啟的時間	⊞ Aĵz 🗖	
簡報	31 日暦	Chat	At	ttendance for Google M	eet" R	下午5:25	:	
	Atton			TM Å				
	atten 檔案 翁 ~ ₽	dance for (扁輯 查看 打 P 100%	JOOGIE ME 插入 格式 〕 ▼ NT\$ % .	eet ☆ 資料 工具 .0 .00 123	 ● 已儲存到專	^{§兩硬碟} 上次編輯是在 ▼ 10 ▼	<u>數秒</u> B	
A27:G27	atten 檔案 約 ~ ●	dance for (扁輯 查看 打 〒 100% fx Generat	GOOGIE ME 插入 格式 〕 ▼ │NT\$ % . ted by the Atter	eet ☆ ☆ 資料 工具 .0 .0 123 ndance for G	 ● 已儲存到雲 擴充功能 說明 ▼ 預設 (Couri ○ 百設 (Couri 	^{§兩硬碟} 上次編輯是在 ▼ 10 ▼ sion.	<u>數秒</u> B	
A27:G27		dance for G 編輯 查看 打 P 100% fx Generat B	GOOGIE Me 重入 格式 引 ▼ NT\$ % · ted by the Atter C	eet ☆ ☆ 資料 工具 .0 .00 123 ndance for G	 ● 已儲存到雲 擴充功能 說明 ▼ 預設 (Couri ○ 預設 (Couri ○ 百設 (Couri ○ 百設 (E 	§喃硬碟 上次編輯是在 ▼ 10 ▼ sion. G	<u>數秒</u> B	
A27:G27	atten 檔案 約 → ● ↓ ↓ ↓ ↓	dance for (編輯 査看 打 ア 100% fx Generat B First Name	GOOGIE ME 插入 格式 引 ▼ NT\$ % . ted by the Atter C Present Ti	eet [™] ☆ 資料 工具 .0 ₁ .001 23 ndance for G D ime In Ti	 ● 已儲存到雲 擴充功能 說明 ● 預設 (Couri ● 預設 (Couri ● 可設 (Couri ■ ○ 百 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	§喃硬碟 上次編輯是在 ▼ 10 ▼ sion. G Mins. Prese	<u>數秒</u> B	
A27:G27	atten 檔案 約 → A Last	dance for (編輯 査看 打 ア 100% fx Generat B First Name 2022/5/21,	GOOGIE ME 插入 格式 引 ▼ NT\$ % . ted by the Atter C Present Ti 下午2:30 -	eet ☆ ☆ 資料 工具 .0 00 123 ndance for G D ime In Ti: - 下午5:20	 ● 已儲存到雲 擴充功能 說明 ● 預設 (Couri ● 預設 (Couri ● 可設 (Couri ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	§喃硬碟 上次编輯是在 ▼ 10 ▼ sion. G Mins. Prese	數秒 B	
A27:G27	Attend 檔案 約 → A Last	dance for G 扁輯 査看 打 ア 100% fx Generat B First Name 2022/5/21, 形	GOOGIE Me 插入 格式 引 ▼ NT\$ % · ted by the Atter C Present Ti 下午2:30 - N	eet ☆ ☆ 資料 工具 .0 00 123 ndance for G D ime In Ti - 下午5:20	 ● 已儲存到雲 擴充功能 說明 ● 預設 (Couri ● 預設 (Couri ● ○ 回日 ● ○ □ ○ □ ○ □ ● ○ ○ □ ● ○ ○ □ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	§兩硬碟 上次編輯是在 ↓ 10 ↓ sion. G SMins. Prese g-qoxf-gvv 0	<u>數秒</u> B ∋nt	
Image: Control of the second secon	Attend 檔案 《 → ▲ Last 何 吳	dance for (編輯 查看 才 P 100% fx Generat B First Name 2022/5/21, 形 董	GOOGIE Me 画入 格式 引 ▼ NT\$ % · ted by the Atter C Present Ti 下午2:30 - N N	eet […] ☆ 資料 工具 .0 .00 123 ndance for G D ime In Ti: - 下午5:20	 ● 已儲存到雲 擴充功能 說明 ● 預設 (Couri ● 預設 (Couri ● 可設 (Couri ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	§ 山 (↓ 上次編輯是在 ↓ 10 ↓ sion. G S Mins. Prese g-qoxf-gvv 0 0	<u> b</u> b b c b c c c c c c c c c c c c c c	
A27:G27	Attend 檔案 《 → A Last 何 吳 李	dance for (編輯 査看 打 ア 100% fx Generat B First Name 2022/5/21, 形 葉 珉	JOOGIE Me 画入格式 引 ▼ NT\$ % . ted by the Atter C Present Ti 下午2:30 - N N Y 下	eet ☆ ☆ 資料 工具 .0 00 123 ndance for G D ime In Ti - 下午5:20	 ● 已儲存到導 擴充功能 說明 ● 預設 (Couri ● 預設 (Couri ● 可設 (Couri ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	§兩硬碟 上次編輯是在 10 ↓ sion. G Solution in the second secon	B Int 0 0 7.7	

17. 請您離開 Meet 時,要記得選「結束通話」(如此就不會影響下一節老師開 Google Meet 上課)。



18. 離開 Meet 時,要記得選「為所有人結束這場通話」

